

UL/5738.01/ig

OPRICHTING STICHTING

Heden, zes december tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr Udo Louwerens, notaris —
te Woerden: _____

1. de heer **Jacob Pieter Cornelis Breunesse**, _____

2. de heer **Nicolaas Wilhelmus Engelhard**, _____

3. de heer **Johannes Albertus Theodor Petrus Hendriks**, _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast —
te stellen de navolgende: _____

STATUTEN _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Vroedschap van Woerden Anno 2018**. _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden. _____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het verbinden van relevante organisaties in Woerden om _____
ondersteuning te bieden bij de exploitatie van het Stedsmuseum Woerden, en voorts alles —
wat daarmede in de meest uitgebreide zin van het woord verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

- het bieden van aanjaagbudgetten voor nieuwe initiatieven; _____

- het mogelijk maken van tijdelijke pop-up musea op andere lokaties in Woerden; _____

- het financieel faciliteren van een (nieuw-)bouwplan. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) (natuurlijke) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één of meer vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in hun uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSBEVOEGDHEID**Artikel 5**

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat de stichting zich niet als borg of hoofdelijk medeschuldenaar kan verbinden indien de schuld de liquide middelen van de stichting te boven gaat.

VERTEGENWOORDIGING**Artikel 6**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.

Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, te weten:

- hetzij de voorzitter en de secretaris;
- hetzij de voorzitter en de penningmeester;
- hetzij de secretaris en de penningmeester.

Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale —
vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. _____

Deze vertegenwoordigingsvoorzieningen dienen schriftelijk te worden vastgesteld. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7 _____

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde door —
een gemotiveerd bestuursbesluit genomen met een meerderheid van twee/derde van de —
geldig uitgebrachte stemmen van de andere fungerende bestuursleden, worden ontslagen —
of geschorst, evenwel niet nadat het betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om —
zich in de vergadering te verantwoorden en te verdedigen. _____

Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door —
verloop van die termijn. _____

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____

a. door overlijden; _____

b. bij verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen; _____

c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____

d. door ontslag door de rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 Boek 2 —
van het Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 8 _____

1. Ieder kalenderjaar zal ten minste één vergadering gehouden worden. _____

2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk voorstel geen gevolg geeft zodanig, dat de _____
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____
formaliteiten. _____

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de _____
voorzitter of de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en _____
die van de vergadering niet meegerekend. _____

4. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, tevens de te _____
behandelen onderwerpen vermeld. _____

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor —
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; _____
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of —
door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door de —
voorzitter en secretaris. _____

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd _____ is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming _____ verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming _____ verlangt. _____
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
12. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft _____ verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen die bij de eerste stemming het _____ hoogste aantal stemmen op zich verenigd hebben. _____
Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie _____ van beiden is benoemd. _____
13. Indien de stemmen staken over een voorstel, die niet een verkiezing van personen betreft, _____ dan is het verworpen. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____
- BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING** _____
- Artikel 9** _____
1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende _____ werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, _____ op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans _____ en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen en _____ vervolgens vast te stellen. _____
Deze jaarstukken kunnen vergezeld van een rapport van een registeraccountant of _____ van een accountant-administratieconsulent. _____
De jaarstukken worden na vaststelling door alle bestuursleden ondertekend en gaan _____ vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het _____ desbetreffende boekjaar. _____
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de _____ ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. De ondertekening na _____

akkoordbevinding door alle bestuursleden dechargeert de penningmeester voor het _____
betreffende boekjaar. _____

3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. _____
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde _____
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige _____
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd van ten _____
minste tien jaren beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen _____
worden. _____
5. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
6. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. _____
7. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt de penningmeester een begroting voor het _____
komende jaar op. _____

REGLEMENTEN _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden _____
geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid —
1 van de statuten van overeenkomstige toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe bijeen _____
geroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle zitting hebbende _____
bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn, _____
met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
Is in bedoelde bestuursvergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan _____
zal tot hetzelfde doel een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden ten _____
minste zeven en uiterlijk dertig dagen na de eerste vergadering. _____
In deze tweede vergadering geldt het bepaalde in artikel 8 lid 9. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

FUSIE EN ONTBINDING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te doen fuseren of te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige _____
toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar _____
vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving _____ geschiedt in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van _____ kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de _____ doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____ uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling _____ van de stichting heeft en welke door de belastingdienst als algemeen nut beogende _____ instelling is gekwalificeerd. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaarden de comparanten: _____

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, worden voor de eerste maal tot _____ bestuursleden van de stichting benoemd: _____
 - a. genoemde heer Breunese, als voorzitter; _____
 - b. genoemde heer Hendriks, als penningmeester; _____
 - c. genoemde heer Engelhard, als secretaris. _____
2. Het adres van de stichting is: 3441 BG Woerden, Kerkplein 6. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend _____ negentien. _____

Bekendheidsclausule _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Woerden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben _____ verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden _____ van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en _____ onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a series of connected, wavy lines that trail off to the right.

